

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tontin 837-327-7733-14 (Vuores) varausajan jatkaminen
TRE:3151/10.00.03/2020

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Tonttipäällikkö Aila Taura, puh. 050 351 8256, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tontin 837-327-7733-14 varausta jatketaan 31.5.2022 asti siten, että 1.6.2021 alkaen tontin varaajina ovat: ***** perustettavan yhtiön lukuun.

Muuten varaus jatkuu entisin ehdoin.

Perustelut

Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen johtajan 18.5.2020 §:ssä 67 tekemällä päätöksellä on tontille 837-327-7733-14 vahvistettu luovutusehdot ja päätetty samalla varata tontti ryhmärakennuttamista varten ryhmittymälle: *****perustettavan yhtiön lukuun 30.11.2020 asti.

Kiinteistöjohtajan päätöksellä 17.12.2020 § 755 varausaikaa on jatkettu 31.5.2021 asti siten, että *****perustettavan yhtiön lukuun.

Elokuun 12. päivä ja marraskuun 29. päivä 2021 tulleilla hakemuksilla varaukselle on haettu edelleen jatkoaikaa.

Ryhmittymä esitteli keväällä 2021 alustavia tontinkäyttösuunnitelmia, mutta niille ei saatu laaturyhmän hyväksyntää. Lisäksi elokuussa 2021 kävi ilmi, että hanketta suunnittelevalla arkkitehdilla ei ollut vaadittavaa pätevyyttä. Syksyn 2021 aikana hankkeelle on saatu uusi suunnittelija, minkä lisäksi ryhmän osallistujissa on tapahtunut muutoksia: Meibel Oy on jättäytynyt hankkeesta ja tilalle ovat tulleet *****.

Tontin 837-837-327-7733-14 varausaikaa tulisi jatkaa 31.5.2022 asti siten, että varaajina ovat: ***** perustettavan yhtiön lukuun.

Muuten varaus jatkuu entisin ehdoin.

Asunto- ja maapolitikan linjausten mukaan ryhmärakennuttamiseen varattujen tonttien varausaika voi olla maksimissaan kaksi vuotta.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on maa- ja vesialueiden vuokraamisesta enintään 10 vuodeksi ja pidemmäksi ajaksi, jos vuokranmääräytymisperusteena käytetty pääoma-arvo on alle 200 000 euroa tai jos asunto- ja kiinteistölautakunta tai palvelualueen johtaja on vahvistanut vuokrauksessa ja muussa luovutuksessa noudatettavat perusteet.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tiedoksi

Ryhmärakennuttajat, asumisen kehittäminen ja palvelutilaverkot, Vuores
Palvelu Oy/Reetta Hynynen, Heli Toukoniemi, maanvuokrat

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 20.12.2021
www.tampere.fi

Päätös on lähetetty sähköpostilla 17.12.2021

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Asunto- ja kiinteistölautakunnalta

Tampere
17.12.2021

Maria-Liisa Tuominen
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 628

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.